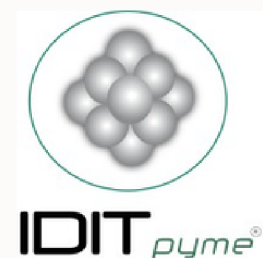
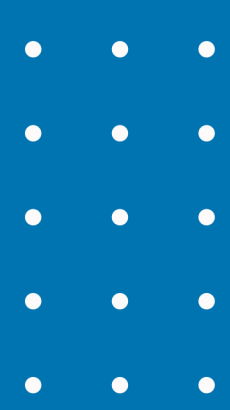


PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Herramienta organizacional





**“Nadie planifica fracasar,
pero fracasa por no planificar”**



ACERCA DEL EXPERTO

Rogelio Rico

Consultor de negocios con más de 15 años de experiencia en proyectos de conformación de equipos orientados a metas. He colaborado en más de 150 casos de consultoría.

Trayectoria

- Mercadólogo con maestría en negocios.
- Certificado: CONOCER, IDEFT, STPS
- Instructor en: FOJAL, CIAJ , CMIC, AFAMJAL, SEDECO, entre otros
- Conferencista nacional e internacional
- Director del Hospital Pyme (UdG)
- Investigador del Observatorio Tecnológico (UdG).





Propósito de la herramienta



Establecer una guía clara y estructurada para alcanzar metas de trascendencia, y asegurar la gestión eficiente de los recursos.

¿Qué es?

Es una **herramienta** que permite establecer una dirección estratégica para una organización, **evaluando dónde se encuentra y hacia dónde es trascendente dirigir esfuerzos.**



¿Cómo se aplica?

1

Análisis sistémico 360°

Aplicación de análisis internos y externos
(PESTEL-DOFA-CAME-Porter)



2

Definición de Ejes estratégicos

Definir ejes estructurales y Filosofía



3

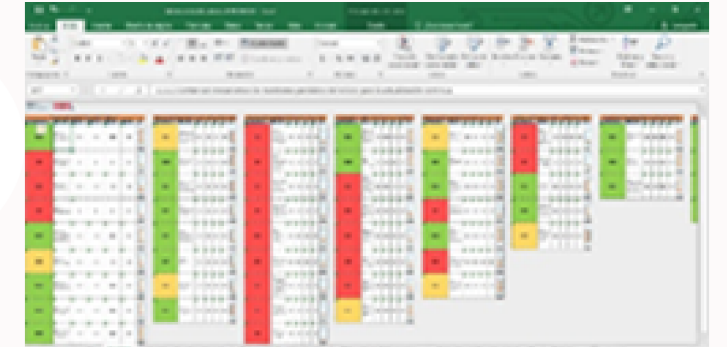
Establecimiento de objetivos estratégicos / específicos



¿Cómo se aplica?

4

Definición de KPI's
Generación de tablero de control para evaluar planeaciones operativas.



5

Mapa de ruta

Alineación de objetivos considerando su trazabilidad



6

Difusión de la planeación
Integración del equipo en la puesta en marcha del Plan



Recursos a considerar para realizar una: Planeación estratégica

Tiempo

Kick off con directivos
Mesas de trabajo con duración
de 2 horas mínimo
Validación con equipo
estratégico
Sesión de comunicación

Espacio

Espacio tranquilo para
juntas estratégicas

Participantes

Equipo directivo, gerencial y
estratégico de la organización
Asesores que colaboran

Recursos

Proyector, plumones,
tabloides, postit,
coffebreak

Documentos

Análisis previos
Modelo de la planeación
Tablero de KPI

Consideraciones



01 Proceso sobre la marcha

Para que sea útil, es necesario ejecutar todas las acciones enlistadas, mismas que deberán incluir responsables, plazos y KPI's individuales.



02 Comunicar el plan estratégico

El plan debe ser del conocimiento de todos los integrantes de la organización, no solo de los directivos.



03 Liderar con inspiración

Toda novedad e implementación debe estar liderada por una persona capaz de motivar y fomentar el compromiso de los colaboradores.



04 Trabajar en equipo

La planeación requerirá de la capacidad de desarrollar las tareas individuales de manera efectiva, pero con la apertura de colaborar en lo posible con los compañeros.

Modelos de planeación





Hospital pyme



hospital_pyme_cucea



<http://hospitalpyme.mx>



dudas@cucea.udg.mx